

საქართველოს საჯარო დანახებულებების
საინფორმაციო რესურსების
(ოფიციალური ვებ-გვერდების) მონიტორინგი

თავი IV

მონიტორინგის მეთოდოლოგია და
შეფასების კრიტერიუმები



კვლევის (მონიტორინგის) მეთოდოლოგია

წარმოდგენილი კვლევა ეფუძნება რუსეთის ფედერაციაში მოღვაწე არასამთავრობო, არაკომერციული ორგანიზაციის „ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის“ („Институт Развития Свободы Информации“, Санкт-Петербург, РФ. (www.svobodainfo.org)) მიერ სახელმწიფო ორგანიზაციების ოფიციალური ვებ-გვერდების მონიტორინგის შემუშავებულ მეთოდოლოგიას.

ინსტიტუტს აქვს მრავალწლიანი პრაქტიკა და გამოცდილება სახელმწიფო ორგანიზაციების ოფიციალური ვებ-გვერდების მონიტორინგისა და მათი გამჭვირვალობის შეფასების საქმეში. ინსტიტუტი, ამერიკის ეროვნული უსაფრთხოების არქივთან ერთად (The National Security Archive, George Washington University, Washington DC. (<http://www.gwu.edu/~nsarchiv/>)), ჩვენი ორგანიზაციის ერთ-ერთი პირველი პარტნიორია.

ჩვენს მიერ დაიხვეწა და საქართველოს რეალობას მიესადაგა „ინფორმაციის თავისუფლების განვითარების ინსტიტუტის“ მიერ აპრობირებული მეთოდოლოგია. შემუშავდა ახალი მიდგომები საქართველოს აღმასრულებელი ხელისუფლების ორგანოების კომპეტენციის ფარგლებისა და მუშაობის სპეციფიკის გათვალისწინებით. ჩვენ ასევე განვსაზღვრეთ საქართველოს აღმასრულებელი ხელისუფლების ორგანოების მიმდინარე საქმიანობის გამჭვირვალობის რაოდენობრივი და ხარისხობრივი მახასიათებლები.

შეფასების კრიტერიუმები

კვლევის მიმდინარეობისას თითოეულ პარამეტრს მიენიჭა სოციალური მნიშვნელობის კოეფიციენტი (კ-მნიშვნელობა). ეს კოეფიციენტი, კვლევის მეთოდოლოგიის შესაბამისად, განსაზღვრავს კონკრეტული ინფორმაციის მნიშვნელობას და მისდამი საზოგადოების ინტერესის ხარისხს. აღნიშნული კოეფიციენტის განსაზღვრა საჭიროა, რადგან ყველა პარამეტრი ხარისხობრივად ვერ იქნება თანაბარი სოციალური მნიშვნელობის თვალსაზრისით. სოციალური მნიშვნელობის კოეფიციენტი განისაზღვრება სამიდან ერთი ხარისხობრივი მაჩვენებლით (1, 2 ან 3).

საბოლოო შეფასების ობიექტურობის მიზნით გაანალიზდა ის გარემოებები, რომლებიც განსაზღვრავს თითოეული სახელმწიფო ორგანოს კომპეტენციის ფარგლებს, ფუნქციებსა და ამოცანებს. საბოლოოდ, მიღებული მაჩვენებელი/კოეფიციენტი განისაზღვრება, როგორც სახელმწიფო ორგანოს ოფიციალურ საიტზე ამა თუ იმ ინფორმაციის განთავსების აუცილებლობა (კ-აუცილებლობა).

პარამეტრების შეფასების კრიტერიუმებად შეირჩა ინფორმაციის რაოდენობრივი და ხარისხობრივი მახასიათებლები:

- **ინფორმაციის არსებობა/არ არსებობა;**
- **ინფორმაციის სისრულე;**
- **ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა;**
- **ინფორმაციის აქტუალობა.**

ოფიციალურ საიტზე ინფორმაციის განთავსება ან განუთავსებლობა განისაზღვრება არსებობის კოეფიციენტით ($K_{არსებობა}$). კოეფიციენტი ასახავს ინფორმაციის რაოდენობრივ მახასიათებელს და მას შეიძლება გააჩნდეს ორიდან ერთი მაჩვენებელი (1 - ვებ-გვერდზე ინფორმაცია მოცემულია ან 0 - ინფორმაცია საიტზე არ მოიძებნება).

ინფორმაციის სისრულის კოეფიციენტით ($K_{სისრულე}$) განისაზღვრება თუ რამდენად სრულად აისახება ვებ-გვერდზე გამოქვეყნებულ ცნობებში ესა თუ ის ინფორმაცია. კოეფიციენტს შეიძლება ჰქონდეს, ინფორმაციის სისრულის ხარისხის მიხედვით, სამიდან ერთი მაჩვენებელი:

- სისრულის მაღალი ხარისხი (70-100%) - $K_{სისრ.} = 1$ (ცნობები პარამეტრზე დეტალურადაა მოცემული და ინფორმაციაც წარმოდგენილია სრული მოცულობით);
- სისრულის საშუალო ხარისხი (30-70%) - $K_{სისრ.} = 0,5$ (ცნობები პარამეტრზე წარმოდგენილია საჭირო მოცულობით, მაგრამ ინფორმაცია არ არის განთავსებული მთლიანი მოცულობით; წარმოდგენილია ცნობების საჭირო რაოდენობა, მაგრამ ინფორმაცია არ არის საჭირო მოცულობით განთავსებული);
- სისრულის დაბალი ხარისხი (5-30%) - $K_{სისრ.} = 0,2$ (ინფორმაცია პარამეტრზე მწირია და ზედაპირული).

ინფორმაციის აქტუალობაში იგულისხმება ინფორმაციის მიღების მომენტისთვის მისი ფასეულობის ხარისხი. კოეფიციენტი დამოკიდებულია მისი მახასიათებლების დინამიკის ცვალებადობაზე და იმ დროის ინტერვალზე, რომელიც გასულია მოვლენის წარმოქმნიდან. აქტუალობა განისაზღვრება კოეფიციენტით ($K_{აქტუალობა}$) და ინფორმაციის აქტუალობის ხარისხიდან გამომდინარე შეიძლება ჰქონდეს სამიდან ერთი მაჩვენებელი:

- აქტუალობის მაღალი ხარისხი - $K_{აქტ.} = 1$ (ოფიციალური გამოსვლებისა და განცხადებების ტექსტები, ცნობები ოფიციალური ღონისძიებების, ოფიციალური ვიზიტებისა და სამუშაო შეხვედრების შესახებ არაუგვიანეს 7 დღისა. ცნობები სახელმწიფო ორგანოთა საქმიანობის შესახებ, საქმიანობის გეგმები, მოხსენებები, ანგარიში, განვითარების პროგრამების აღწერილობები, ცნობები რეგიონული მიზნობრივი პროგრამების განვითარების და ბიუჯეტის შესახებ, მოქალაქეთა მიმართულების მიმოხილვები, გამართული ტენდერები და სავაჭრო ოპერაციები მოცემულია რეალურ რეჟიმში);
- აქტუალობის საშუალო ხარისხი - $K_{აქტ.} = 0,85$ (ოფიციალური გამოსვლების და განცხადებების ტექსტები, ცნობები ოფიციალური ღონისძიებების, ვიზიტების და სამუშაო შეხვედრების შესახებ განთავსებულია 14 დღის დაგვიანებით. საქმიანობის - გეგმების, მოხსენებების, ანგარიშის, განვითარების პროგრამების აღწერილობების, რეგიონული მიზნობრივი პროგრამების განვითარებისა და ბიუჯეტის, მოქალაქეთა მიმართულების მიმოხილვების, გამართული ტენდერებისა და სავაჭრო ოპერაციების შესახებ ცნობებში ასახულია გასული წლის ვითარება);

- აქტუალობის დაბალი ხარისხი - $K_{\text{აქტ.}} = 0,7$ (ოფიციალური გამოსვლების და განცხადებების ტექსტები, ცნობები ოფიციალური დონისძიებების, ვიზიტების და სამუშაო შეხვედრების შესახებ არის 14 დღეზე გვიანდელი. საქმიანობის – გვეგების, მოხსენებების, ანგარიშის, განვითარების პროგრამების აღწერილობების, რეგიონული მიზნობრივი პროგრამების განვითარებისა და ბიუჯეტის, მოქალაქეთა მიმართულების მიმოხილვების, გამართული ტენდერებისა და სავაჭრო ოპერაციების შესახებ ცნობებში ასახულია წელიწადზე მეტი ხნის მდგომარეობა).

ინფორმაციის ხელმისაწვდომობაში იგულისხმება საიტზე მისი მოძებნის სიმარტივის ხარისხი. ხელმისაწვდომობა განისაზღვრება კოეფიციენტით ($K_{\text{ხელმისაწვდომობა}}$), რომელსაც, ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის ხარისხიდან გამომდინარე, შეიძლება ჰქონდეს სამიდან ერთი მაჩვენებელი:

- ხელმისაწვდომობის მაღალი ხარისხი - $K_{\text{ხელმ.}} = 1$ (ინფორმაცია განთავსებულია მომხმარებლისთვის მოხერხებულად, საიტის ლოგიკურ ნაწილში, თემატურ რუბრიკებში, მისი მოძებნა ადვილია);
- ხელმისაწვდომობის საშუალო ხარისხი - $K_{\text{ხელმ.}} = 0,95$ (ძიება გართულებულია, ინფორმაცია განთავსებულია ლოგიკურ ნაწილში, მაგრამ ცუდადაა სტრუქტურირებული და მოსაძებნად რთულია ინფორმაციის მთელ მოცულობაში ან გაბნეულია მთელს საიტზე და არ არის მოხერხებულად დაჯგუფებული შესაბამის გვერდზე);
- ხელმისაწვდომობის დაბალი ხარისხი - $K_{\text{ხელმ.}} = 0,9$ (ძიება ძალიან გართულებულია, საიტზე ინფორმაცია განთავსებულია მისთვის არალოგიკურ ნაწილში, რუბრიკაში, ინფორმაციის მიკვლევა შეიძლება მხოლოდ სხვა დოკუმენტის ტექსტიდან, ან ინფორმაციის მოძებნა შეიძლება მხოლოდ ძიების ფუნქციის ან საიტის რუკის გამოყენებით).

ინფორმაციის რაოდენობის კოეფიციენტი ($K_{\text{რაოდენობა}}$) ასახავს ვებ-გვერდზე უშუალოდ ინფორმაციის არსებობას და არ არის დამოკიდებული ინფორმაციის ხარისხობრივ მახასიათებლებზე. $K_{\text{რაოდ.}}$ გამოითვლება შემდეგი ფორმულით:

$$K_{\text{რაოდ.}} = K_{\text{სისრ.}} \times K_{\text{არსებობა}}$$

ინფორმაციის ხარისხის კოეფიციენტი ($K_{\text{ხარისხი}}$) ასახავს ინფორმაციის ყველა ხარისხობრივ მაჩვენებელს და გამოითვლება ფორმულით:

$$K_{\text{ხარისხი}} = K_{\text{სისრულე}} \times (K_{\text{აქტუალობა}} + K_{\text{ხელმისაწვდომობა}} - 1)$$

ინფორმაციის სოციალური მნიშვნელობის ჯამური კოეფიციენტი ($K_{\text{ჯამი}}$) გამოითვლება შემდეგი ფორმულით:

$$K_{\text{ჯამი}} = K_{\text{მნიშვნელობა}} \times K_{\text{რაოდენობა}} \times K_{\text{ხარისხი}}$$

ინფორმაციის ჯამური კოეფიციენტი ასახავს ექსპერტების მიერ არჩეული პარამეტრის ყველა მახასიათებელს.

თითოეული სახელმწიფო ორგანოს ოფიციალური საიტის გამჭვირვალობის კოეფიციენტი ($K_{\text{გამჭვირვალობა}}$) გამოითვლება შემდეგი ფორმულით:

$$K_{\text{გამჭვირვალობა}} = \sum K_{\text{ჯამი}} / \sum (K_{\text{მნიშვნელობა}} \times K_{\text{აუცილებლობა}})$$

ინფორმაციის გამჭვირვალობის ხარისხი ასახავს სახელმწიფო ორგანოების ინფორმაციის გამჭვირვალობის ჯამური კოეფიციენტების საშუალო არითმეტიკულს.

მონიტორინგის განხორციელების გზები

როგორც უკვე ზემოთ აღვნიშნეთ, IDFI-ის სამუშაო გუნდის მიერ მონიტორინგის სამიზნე ობიექტებად შერჩეულ იქნა საქართველოს სამინისტროებისა და მათი დებულებების თანახმად, მათ სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ოფიციალური ვებ-გვერდები.

მონიტორინგის სრულმა პროცესმა მოიცვა დროის მონაკვეთი 2010 წლის აგვისტოდან 2010 წლის დეკემბრამდე. მოცემულ პერიოდში ინტერნეტ სივრცეში სახეზე იყო 15 სამინისტროსა და 33 შესაბამისი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის ოფიციალური ვებ-გვერდი. (აღსანიშნავია, რომ მონიტორინგის ჩატარების ზემოთ ხსენებული პერიოდის განმავლობაში ობიექტური მიზეზების გამო ვერ მოხერხდა შემდეგი საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდების შეფასება: საქართველოს სპორტისა და ახალგაზრდობის საქმეთა სამინისტრო (არ არსებობდა სამინისტროს განცალკევებული ოფიციალური ვებ-გვერდი – (www.msy.gov.ge), მოცემული იყო ან უკვე რეორგანიზებული საქართველოს კულტურის, ძეგლთა დაცვისა და სპორტის სამინისტროს ერთ-ერთი დეპარტამენტის ვებ-გვერდის სახით); საქართველოს გარემოს დაცვისა და ბუნებრივი რესურსების სამინისტროს დებულებით განსაზღვრული სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საქველმოქმედო საზოგადოებრივი ორგანიზაცია (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.sanerge.com) იმყოფებოდა შემუშავების რეჟიმში); საქართველოს რეგიონული განვითარებისა და ინფრასტრუქტურის სამინისტროს დებულებით განსაზღვრული სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ევრაზიის სატრანსპორტო დერეფნის საინვესტიციო ცენტრი (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.trrc.ge) იმყოფებოდა შემუშავების რეჟიმში); საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს დებულებით განსაზღვრული სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საქართველოს ეროვნული საინვესტიციო სააგენტო (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.investinggeorgia.org) არ ატარებდა საჯარო დაწესებულების, როგორც სტრუქტურული ორგანოს ვებ-გვერდის ხასიათს, წარმოადგენდა რა კომერციულ პროექტზე ორიენტირებული ელფერის მატარებელ ვებ-გვერდს); საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს დებულებით განსაზღვრული სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – აკრედიტაციის ერთიანი ეროვნული ორგანო – აკრედიტაციის ცენტრი (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.gac.gov.ge) იმყოფებოდა შემუშავების რეჟიმში); საქართველოს განათლებისა და მეცნიერების სამინისტროს დებულებით განსაზღვრული სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – ზურაბ ჟვანიას სახელობის სახელმწიფო ადმინისტრირების სკოლა (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.zspa.ge) იმყოფებოდა შემუშავების რეჟიმში), საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – საფინანსო ანალიტიკური სამსახური (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.fas.ge) იმყოფებოდა შემუშავების რეჟიმში), საქართველოს ფინანსთა სამინისტროს მმართველობის სფეროში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – შემოსავლების სამსახური (საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდი – (www.rs.ge) არ ატარებდა საჯარო დაწესებულების, როგორც სტრუქტურული ორგანოს ვებ-გვერდის ხასიათს, წარმოადგენდა რა ელექტრონული სერვისის ვებ-გვერდს);

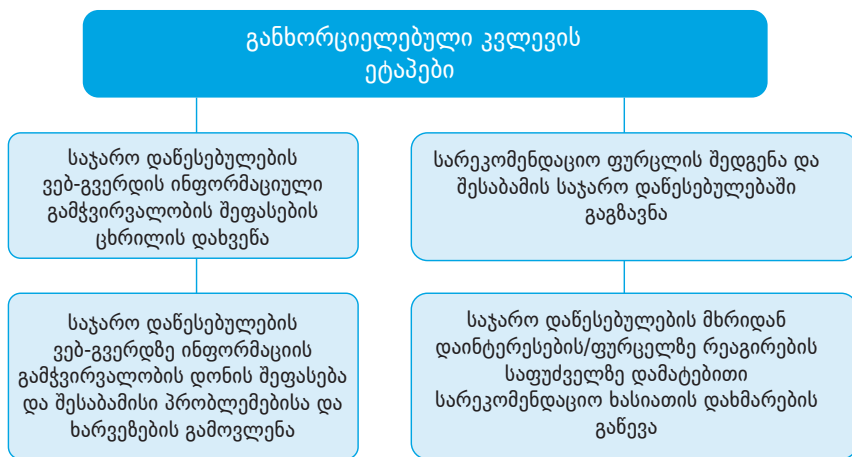
ამასთან, კიდევ ერთხელ უნდა აღინიშნოს, რომ საქართველოს საჯარო დაწესებულებების საინფორმაციო რესურსების (ოფიციალური ვებ-გვერდების) 2010 წლის მონიტორინგი ერთ-ერთ სამიზნე ობიექტად მოიცავდა საქართველოს სამინისტრო-

ბის დებულებებით პირდაპირ გათვალისწინებულ, ამ სამინისტროთა დებულებებით სამინისტროს სისტემის აღმწერ შესაბამის მუხლებში პირდაპირ მითითებულ საჯარო სამართლის იურიდიულ პირების ჩამონათვალს, რამაც მნიშვნელოვანწილად განაპირობა ის გარემოება, რომ მონიტორინგის ჩატარების პერიოდისათვის არსებული საქართველოს სამინისტროების დებულებათა კონტექსტიდან ირიბად გამომდინარე ან/და დებულებებით გათვალისწინებული შესაბამის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირები არ მოიპოვებოდნენ მონიტორინგის სამიზნე ობიექტებად, რაც არ გამოორიცხავს შესაბამისი სურათის სისრულისათვის ზემოთ ხსენებული კატეგორიის საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ვებ-გვერდების ინფორმაციის გამჭვირვალობაზე მონიტორინგს სამომავლო ეტაპებზე, რა თქმა უნდა ამ საჯარო დაწესებულებათა ვებ-გვერდების არსებობის პირობებში.

2009 წელს IDFI-ის სამუშაო გუნდის მიერ განხორციელებული პირველადი კვლევის საფუძველზე, 2010 წელს განხორციელებული კვლევა მოიცავდა შემდეგ მიზნებს:

- საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდის ინფორმაციული გამჭვირვალობის შეფასების ცხრილის დახვეწა;
- საქართველოს სამინისტროებისა და მათ სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ოფიციალური ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის შეფასება;
- შეფასების საფუძველზე მონიტორინგს დაქვემდებარებული ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის ჯამური კოეფიციენტების გამოთვლა;
- მონიტორინგის შედეგად გამოვლენილი ნაკლოვანებების შესახებ საჯარო დაწესებულებებისთვის სარეკომენდაციო ფურცლის შედგენა და გაგზავნა.

IDFI-ის სამუშაო გუნდის მიერ განხორციელებული კვლევის პროცესი შესაძლებელია პირობითად ორ ეტაპად დაიყოს:



საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე ინფორმაციის გამჭვირვალობის დონის შეფასება (ეტაპი 1.1). ინფორმაციის გამჭვირვალობის დონის, იგივე ინფორმაციის გამჭვირვალობის ხარისხის გამოვლენა შესაძლებელი იყო IDFI-ის მიერ საჯარო დაწესებულებების ოფიციალური ვებ-გვერდების მონიტორინგის 2009 წელს დახვეწილი მეთოდოლოგიის საფუძველზე. შეფასების კრიტერიუმებად, ისე-

ვე როგორც შარშან, კვლავ შერჩეულ იქნა ინფორმაციის შემდეგი მახასიათებლები: **ინფორმაციის არსებობა/არ არსებობა, ინფორმაციის სისრულე, ინფორმაციის ხელმისაწვდომობა, ინფორმაციის აქტუალობა.** IDFI-ის მიერ შემუშავებული საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდის ინფორმაციული გამჭვირვალობის შეფასების ცხრილის მიხედვით გამოთვლილ იქნა მონიტორინგს დაქვემდებარებული ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის ჯამური კოეფიციენტები.

საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდების შესაბამისი შეფასების საფუძველზე პრობლემებისა და ხარვეზების გამოვლენა (ეტაპი 1.2). მოცემული ეტაპი ატარებდა ორმაგ დატვირთვას: უპირველეს ყოვლისა, შეფასების შედეგად გამოვლენილი პრობლემებისა და ხარვეზების წერილობითი დეტალიზაცია და შემდგომი ანალიზი ხელს შეუწყობდა საჯარო დაწესებულებების ოფიციალურ ვებ-გვერდებზე უარყოფითი თუ დადებითი ტენდენციების გამოვლენას ზოგადად ინფორმაციის განთავსების საკითხთან მიმართებაში, ხოლო ამავე დროს, წერილობითი ფორმით დაფიქსირებული შესაბამისი გამოვლენილი პრობლემები და ხარვეზები წარმოადგენდა სარეკომენდაციო ფურცლის შედგენის უშუალო წინაპირობას:

სარეკომენდაციო ფურცლის შედგენა და შესაბამის საჯარო დაწესებულებაში გაგზავნა (ეტაპი 2.1). IDFI-ის სამუშაო გუნდის მიერ შესაბამის საჯარო დაწესებულებებში გასაგზავნი სარეკომენდაციო ფურცლის შედგენა უშუალოდ ეფუძნება ინსტიტუტის მიერ განხორციელებული კვლევის შედეგად გამოვლენილი პრობლემებისა და ხარვეზების თემატური ბლოკების მიხედვით დალაგებას. ზემოხსენებული სარეკომენდაციო ფურცლები IDFI-ის თანამშრომლების მიერ მიენოდა თითოეულ შესაბამის საჯარო დაწესებულებას;

საჯარო დაწესებულების მხრიდან დაინტერესების შემთხვევაში შესაბამისი სარეკომენდაციო ხასიათის დახმარების განვება (ეტაპი 2.2). IDFI-ის მიერ 2010 წელს ჩატარებული კვლევის ფარგლებში შესაბამის სარეკომენდაციო ფურცლებზე რეაგირება მოახდინეს და ვებ-გვერდის ინფორმაციული გამჭვირვალობის დონის გაზრდის მიზნით სარეკომენდაციო დახმარება მიიღეს შემდეგმა საჯარო დაწესებულებებმა:

1. საქართველოს შრომის, ჯანმრთელობისა და სოციალური დაცვის სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – „ლ. საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრი“;
2. საქართველოს გარემოს დაცვისა და ბუნებრივი რესურსების სამინისტროს სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – „გარემოს ეროვნული სააგენტო“;
3. საქართველოს იუსტიციის სამინისტროს მმართველობის სფეროში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – „აღსრულების ეროვნული ბიურო“;
4. საქართველოს შინაგან საქმეთა სამინისტროს მმართველობაში მოქმედი საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – „დაცვის პოლიცია“;
5. საქართველოს ეკონომიკისა და მდგრადი განვითარების სამინისტროს სახელმწიფო კონტროლს დაქვემდებარებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირი – „საწარმოთა მართვის სააგენტო“.

გარდა ზემოხსენებული საჯარო სამართლის იურიდიული პირებისა, საკუთარი კეთილი ნების გამოვლენის საფუძველზე IDFI-ის მიერ დეტალური სარეკომენდაციო ხასიათის პრეზენტაცია ჩაუტარდა საქართველოს მთავრობის წინაშე ანგარიშვალდებულ და მუდმივმოქმედ დამოუკიდებელ ორგანოს, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირს – „სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს“. სარეკომენდაციო დახმარება მოიცავდა ზემოაღნიშნული საჯარო დაწესებულებებისათვის გაგზავნილ სარეკომენ-

დაციო ფურცლების საფუძველზე პრეზენტაციის ჩატარებასა და ვებ-გვერდის ოპტიმიზაციის შემთხვევაში, სხენული ვებ-გვერდის IDFI-ს მიერ შემუშავებული სტანდარტების შესაბამისად ადაპტირების მეთვალყურეობას.

როგორც ზემოთ აღვნიშნეთ, IDFI-ს მიერ შემუშავებული საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდის ინფორმაციული გამჭვირვალობის შეფასების ცხრილის პარამეტრები მონიტორინგის მიზნებიდან გამომდინარე არსობრივად მისადაგებულ იქნა საქართველოს სამინისტროებისა და მათ სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის სტანდარტებს. წარმოგიდგინოთ ინსტიტუტის მიერ შემუშავებულ სტანდარტებს, იგივე საჯარო დაწესებულებათა ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის გამჭვირვალობის შეფასების პარამეტრებს, თემატური ბლოკების მიხედვით.

შეფასების პარამეტრების თემატური ბლოკები:

- I. ზოგადი ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების შესახებ;
- II. საჯარო დაწესებულების სისტემა/სტრუქტურა;
- III. მონაცემები საჯარო დაწესებულების საინფორმაციო რესურსების შესახებ;
- IV. ცნობები საკუთარი ძირითადი კომპეტენციის სფეროში საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ;
- V. სამართლებრივი აქტები და საჯარო დაწესებულების ნორმაშემოქმედებითი საქმიანობა;
- VI. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის წესი, რომელიც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას;
- VII. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ფარგლებში მიმდინარე სახელმწიფო შესყიდვების, სახელმწიფო ქონების პრივატიზების, ხელშეკრულებების გაფორმების შესახებ ცნობები;
- VIII. საჯარო დაწესებულების საკადრო უზრუნველყოფა;
- IX. საჯარო დაწესებულების დაფინანსება და ხარჯთაღრიცხვა (ბიუჯეტი);
- X. ინფორმაციის მარტივად აღქმის კრიტერიუმები;
- XI. დამატებითი მნიშვნელოვანი პარამეტრები;
- XII. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის ნეგატიური კონტენტი და ფუნქციები.

საჯარო დაწესებულებათა ვებ-გვერდების ინფორმაციული შიგთავსის გამჭვირვალობის შეფასების პარამეტრები

■ თემატური ბლოკი 1

ზოგადი ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების შესახებ

1.1. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელობის შესახებ

- 1.1.1. ხელმძღვანელის სახელი და გვარი, ფოტოსურათი, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები;
- 1.1.2. ხელმძღვანელის კომპეტენციის (უფლება-მოვალეობების) აღწერა; იმ საჯარო თანამდებობის პირზე მითითება, რომელიც კანონმდებლობის თანახმად ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამდებობიდან ხელმძღვანელს;
- 1.1.3. ხელმძღვანელის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტა, მისაღების (თანაშემწის) ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები;
- 1.1.4. ხელმძღვანელის ყველა მოადგილის (მოვალეობათა შემსრულებლის) სახელები და გვარები, ფოტოსურათები, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები;
- 1.1.5. ხელმძღვანელის ყველა მოადგილის (მოვალეობათა შემსრულებლის) კომპეტენციის (უფლება-მოვალეობების) აღწერა; იმ სფეროთა აღწერა, რომლებსაც კანონმდებლობის თანახმად კურირებენ მოადგილეები; საქართველოების სამინისტროების შემთხვევაში საპარლამენტო მდივნის ფუნქციის განმახორციელებელი მოადგილის შესახებ ინფორმაცია; იმ საჯარო თანამდებობის პირზე მითითება, რომელიც კანონმდებლობის თანახმად ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამდებობიდან ხელმძღვანელის მოადგილეს;
- 1.1.6. ხელმძღვანელის ყველა მოადგილის (მოვალეობათა შემსრულებლის) საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტა, მისაღების (თანაშემწის) ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები.

1.2. საჯარო დაწესებულების საერთო საკონტაქტო ინფორმაცია

- 1.2.1. საჯარო დაწესებულების სრული და შემოკლებული დასახელება (ინიციალები);
- 1.2.2. საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდის ოფიციალურობის დამადასტურებელი წერილობითი აღნიშვნა;
- 1.2.3. იმ საჯარო დაწესებულების დასახელება, რომლის უფლებამონაცვლე / სამართალმემკვიდრე არის საჯარო დაწესებულება;
- 1.2.4. საჯარო დაწესებულების საფოსტო მისამართი (საფოსტო ინდექსზე მითითებით);
- 1.2.5. საჯარო დაწესებულების მისაღების ადგილმდებარეობა (შენობის მდებარეობის აღმნიშვნელი შესაბამისი რუკა);
- 1.2.6. საჯარო დაწესებულების საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახურის ტელეფონის ნომერი, ცხელი ხაზის ნომერი (არსებობის შემთხვევაში);
- 1.2.7. საჯარო დაწესებულების სისტემის სრული სარეკვიზიტო ცნობარი (ყველა

- სტრუქტურული და ტერიტორიული ერთეულის სატელეფონო ცნობარი, ელ. ფოსტა, საფოსტო მისამართი და ფაქსის ნომრები);
- 1.2.8. საჯარო დაწესებულების ფაქსის ნომერი;
 - 1.2.9. საჯარო დაწესებულების ელექტრონული ფოსტის მისამართი;
 - 1.2.10. საჯარო დაწესებულების მიერ ფიზიკური და იურიდიული პირების მიღების და მათთან მუშაობის გრაფიკი.

1.3. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების ზემდგომი (მაკონტროლებელი) ორგანოს შესახებ

- 1.3.1. საჯარო დაწესებულების ზემდგომი (მაკონტროლებელი) ორგანოს სრული/ ნაწილობრივი დასახელება საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე;
- 1.3.2. საჯარო დაწესებულების ზემდგომი (მაკონტროლებელი) ორგანოს ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გადასასვლელი ბმულის არსებობა საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

1.4. ინფორმაცია სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებების შესახებ (სამინისტროების შემთხვევაში)

- 1.4.1. სისტემაში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებების სრული / ნაწილობრივი დასახელებების ჩამონათვალი სამინისტროს ვებ-გვერდზე;
- 1.4.2. სისტემაში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებების ვებ-გვერდებზე გადასასვლელი ბმულების არსებობა სამინისტროს ვებ-გვერდზე.

1.5. ინფორმაცია საჯარო სამართლის იურიდიული პირების შესახებ (სამინისტროების შემთხვევაში)

- 1.5.1. სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების სრული / ნაწილობრივი დასახელებების ჩამონათვალი სამინისტროს ვებ-გვერდზე;
- 1.5.2. სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ვებ-გვერდებზე გადასასვლელი ბმულების არსებობა სამინისტროს ვებ-გვერდზე.

1.6. ინფორმაცია მსგავსი კომპეტენციის საჯარო დაწესებულებების შესახებ

- 1.6.1. მსგავსი კომპეტენციის საჯარო დაწესებულებების სრული / ნაწილობრივი დასახელებების ჩამონათვალი;
- 1.6.2. მსგავსი კომპეტენციის საჯარო დაწესებულებების ვებ-გვერდებზე გადასასვლელი ბმულების არსებობა.

1.7. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ

- 1.7.1. საჯარო დაწესებულების დაფუძნების თარიღიდან მოყოლებული დეტალური საქმიანობის ისტორია;
- 1.7.2. საჯარო დაწესებულების კომპეტენციის, საქმიანობის (მმართველობის) სფეროს, ფუნქციების, მიზნებისა და ამოცანების აღწერა.

■ თემატური ბლოკი 2

საჯარო დანესაბულები სისტემა/სტრუქტურა

2.1. ზოგადი ინფორმაცია საჯარო დანესაბულების სისტემის (სტრუქტურის) შესახებ

- 2.1.1. საჯარო დანესაბულების სტრუქტურის სქემატური (სისტემის სტრუქტურული ხე) ან ინფორმაციული აღწერა.

2.2. ინფორმაცია საჯარო დანესაბულების სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების შესახებ

- 2.2.1. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ჩამონათვალი;
- 2.2.2. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების კომპეტენციის, ფუნქციების და მიზნების აღწერა;
- 2.2.3. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ხელმძღვანელების სახელები და გვარები, ფოტოსურათები, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები (CV);
- 2.2.4. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ხელმძღვანელების კომპეტენციის (უფლება-მოვალეობების) აღწერა; იმ საჯარო თანამდებობის პირზე მითითება, რომელიც კანონმდებლობის თანახმად ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამდებობიდან სტრუქტურული ქვედანაყოფის/ერთეულის ხელმძღვანელს;
- 2.2.5. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ხელმძღვანელის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტები, მისაღების (თანაშემწეების) ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები;
- 2.2.6. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ელექტრონული ფოსტის მისამართები;
- 2.2.7. სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების საკონტაქტო ტელეფონის ნომრები.

2.3. ინფორმაცია საჯარო დანესაბულების ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების შესახებ

- 2.3.1. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ჩამონათვალი;
- 2.3.2. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების კომპეტენციის, ფუნქციების და მიზნების აღწერა;
- 2.3.3. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ხელმძღვანელების სახელები და გვარები, ფოტოსურათები, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები (CV);
- 2.3.4. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ხელმძღვანელების კომპეტენციის (უფლება-მოვალეობების) აღწერა; იმ საჯარო თანამდებობის პირზე მითითება, რომელიც კანონმდებლობის თანახმად ნიშნავს და ათავისუფლებს თანამდებობიდან ტერიტორიული ორგანოს/ერთეულის ხელმძღვანელს;
- 2.3.5. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ხელმძღვანელის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტები, მისაღების (თანაშემწეების) ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები;
- 2.3.6. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ვებ-გვერდებზე გადასასვლელი ბმულების არსებობა საჯარო დანესაბულების ვებ-გვერდზე;
- 2.3.7. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების საფოსტო მისამართები (საფოსტო ინდექსზე მითითებით);

- 2.3.8. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების მისაღებების ადგილმდებარეობა (შენობის მდებარეობის აღმნიშვნელი შესაბამისი რუკები);
- 2.3.9. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ელექტრონული ფოსტის მისამართები;
- 2.3.10. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების საკონტაქტო ტელეფონის ნომრები;
- 2.3.11. ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ფაქსის ნომრები.

2.4. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების შესახებ

- 2.4.1. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების ჩამონათვალი;
- 2.4.2. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების ხელმძღვანელების სახელები და გვარები, ფოტოსურათები, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები (CV);
- 2.4.3. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების სტრუქტურა და შემადგენლობა;
- 2.4.4. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების სხდომების ოქმები (საოქმო ჩანაწერები);
- 2.4.5. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების სხდომებზე მიღებული გადაწყვეტილებები.

2.5. ინფორმაცია საჯარო დაწესებულების საგარეო წარმომადგენლობების შესახებ

- 2.5.1. საგარეო წარმომადგენლობების ჩამონათვალი;
- 2.5.2. ინფორმაცია საგარეო წარმომადგენლობების შექმნის შესახებ და მათი ძირითადი საქმიანობის აღწერა;
- 2.5.3. საგარეო წარმომადგენლობების ხელმძღვანელების სახელები და გვარები, ფოტოსურათები, ვრცელი ბიოგრაფიული მონაცემები (CV);
- 2.5.4. საგარეო წარმომადგენლობების ხელმძღვანელის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტები, მისაღების (თანაშემწეების) ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები;
- 2.5.5. საგარეო წარმომადგენლობების საფოსტო მისამართები (საფოსტო ინდექსზე მითითებით);
- 2.5.6. საგარეო წარმომადგენლობების საკონტაქტო ტელეფონის ნომრები;
- 2.5.7. საგარეო წარმომადგენლობების ფაქსის ნომრები;
- 2.5.8. საგარეო წარმომადგენლობების ელექტრონული ფოსტის მისამართები;
- 2.5.9. საგარეო წარმომადგენლობების მისაღებების ადგილმდებარეობა (შენობის მდებარეობის აღმნიშვნელი შესაბამისი რუკები);
- 2.5.10. საგარეო წარმომადგენლობების ვებ-გვერდებზე გადასასვლელი ბმულების არსებობა საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

■ **თემატური ბლოკი 3**

მონაცემები საჯარო დაწესებულების საინფორმაციო რესურსების შესახებ

- 3.1. საჯარო დაწესებულების გამგებლობაში არსებული საჯარო მოხმარების საინფორმაციო სისტემების ჩამონათვალი (მონაცემთა ბაზები, მონაცემთა ბანკები, რეესტრები, კადასტრები და ა.შ.);
- 3.2. საჯარო დაწესებულების გამგებლობაში არსებული საჯარო მოხმარების საინფორმაციო სისტემების აღწერა და მოხმარების წესები;
- 3.3. საჯარო დაწესებულების გამგებლობაში არსებული საჯარო მოხმარების საინფორმაციო სისტემების ონლაინ მოხმარების საშუალება;
- 3.4. საჯარო დაწესებულების გამგებლობაში არსებული შეზღუდული მოხმარების საინფორმაციო სისტემების ჩამონათვალი;
- 3.5. საჯარო დაწესებულების გამგებლობაში არსებული შეზღუდული მოხმარების საინფორმაციო სისტემების აღწერა და მოხმარების წესები;
- 3.6. საჯარო დაწესებულებაში შემოსული/გასული კორესპონდენციის რეგისტრი;
- 3.7. საჯარო დაწესებულების საინფორმაციო რესურსებზე წვდომის შესახებ ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მოთხოვნათა რეგისტრაციის, მიღების, გადამისამართებისა და განხილვის წესის აღწერა;
- 3.8. საჯარო დაწესებულების მიერ შემოთავაზებული საინფორმაციო ხასიათის მომსახურების აღწერა და მისი მიღების წესი.

■ თემატური ბლოკი 4

ცნობები ძირითადი კომპეტენციის სფეროში საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ

4.1. საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელ პირთა მიმდინარე საქმიანობის შესახებ ცნობები

- 4.1.1. საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის გამოსვლების, განცხადებების, ბრიფინგების ტექსტები;
- 4.1.2. საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის მოადგილეთა (მოვალეობათა შემსრულებლის) გამოსვლების, განცხადებების, ბრიფინგების ტექსტები;
- 4.1.3. ცნობები საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის ოფიციალური/სამუშაო ვიზიტების შესახებ;
- 4.1.4. ცნობები საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის მოადგილეთა (მოვალეობათა შემსრულებლის) ოფიციალური/სამუშაო ვიზიტების შესახებ;
- 4.1.5. ცნობები საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის მონაწილეობის შესახებ ამა თუ იმ ღონისძიებაში;
- 4.1.6. ცნობები საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის მოადგილეთა (მოვალეობათა შემსრულებლის) მონაწილეობის შესახებ ამა თუ იმ ღონისძიებაში.

4.2. საჯარო დაწესებულების მიმდინარე საქმიანობის შესახებ ცნობები

- 4.2.1. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ მოხსენებები/ანგარიშები (წლიური ანგარიში);
- 4.2.2. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის შესახებ საინფორმაციო ხასიათის მიმოხილვები;
- 4.2.3. მონაცემები იმ ძირითადი მაჩვენებლების შესახებ, რომლებიც ასახავენ საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ძირითად სფეროებში არსებულ სიტუაციასა და მათ განვითარების დინამიკას;
- 4.2.4. საჯარო დაწესებულების მმართველობის სფეროს მიკუთვნებულ ამა თუ იმ დარგის განვითარების გეგმების აღწერა;
- 4.2.5. საჯარო დაწესებულების მიერ მომზადებული პროგნოზები;
- 4.2.6. საჯარო დაწესებულების მიერ შეგროვებული და დამუშავებული ოფიციალური სტატისტიკური ინფორმაცია;
- 4.2.7. საჯარო დაწესებულების მიერ სხვა საჯარო დაწესებულებებთან (სახელმწიფო და ადგილობრივი თვითმმართველობის ორგანოებთან, საჯარო სამართლის იურიდიულ პირებთან), პოლიტიკურ გაერთიანებებთან, პროფესიულ კავშირებთან და სხვა ორგანიზაციებთან ურთიერთქმედების შესახებ ცნობები;
- 4.2.8. საჯარო დაწესებულების მიერ საერთაშორისო ორგანიზაციებთან ურთიერთქმედების შესახებ ცნობები;
- 4.2.9. საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების, ატესტაციის, ტრენინგების, პროფესიული დაოსტატების, სასწავლო ან/და სემინარების კურსის შესახებ ცნობები.

4.3. სახელმწიფო პროგრამების შესახებ ცნობები

- 4.3.1. სახელმწიფო, მიზნობრივი და ა.შ. პროგრამების ჩამონათვალი, რომელთა დამკვეთს, შემსრულებელს ან რეალიზაციაში რაიმე სახით მონაწილე

მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება;

- 4.3.2. ცნობები იმ სახელმწიფო, მიზნობრივი და ა.შ. პროგრამების ფარგლებში მიმდინარე ღონისძიებების შესახებ, რომელთა დამკვეთს, შემსრულებელს ან რეალიზაციაში რაიმე სახით მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება;
- 4.3.3. იმ სახელმწიფო, მიზნობრივი და ა.შ. პროგრამების შესრულების შესახებ (წლიური) მოხსენებები, რომელთა დამკვეთს, შემსრულებელს ან რეალიზაციაში რაიმე სახით მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება.

4.4. პროექტების რეალიზაციაში მონაწილეობის შესახებ ცნობები

- 4.4.1. პროექტების ჩამონათვალი, რომელთა რეალიზაციაში მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება;
- 4.4.2. ცნობები იმ პროექტების ფარგლებში მიმდინარე ღონისძიებების შესახებ, რომელთა რეალიზაციაში მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება;
- 4.4.3. იმ პროექტების შესრულების შესახებ (წლიური) მოხსენებები, რომელთა რეალიზაციაში მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება.

4.5. შემონმებების შესახებ ცნობები

- 4.5.1. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში განხორციელებული შემონმებების შესახებ ინფორმაცია;
- 4.5.2. საჯარო დაწესებულების შიგნით განხორციელებული შემონმებების შესახებ ინფორმაცია.

4.6. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საგანგებო სიტუაციების შესახებ შეტყობინებისა და მათი ლიკვიდაციის შესახებ ცნობები

- 4.6.1. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საგანგებო სიტუაციების შესახებ შეტყობინებისა და მათი ლიკვიდაციისაკენ მიმართული ღონისძიებათა ჩამონათვალი;
- 4.6.2. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საგანგებო სიტუაციების შესახებ შეტყობინებისა და მათი ლიკვიდაციისათვის შემუშავებული რეკომენდაციები.

4.7. საჯარო დაწესებულების ან მის თანამდებობის პირთა მიერ განხორციელებულ მოქმედებათა (მოქმედებათაგან თავის შეკავების) და გადაწყვეტილებათა (ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) გასაჩივრების შესახებ ცნობები

- 4.7.1. საჯარო დაწესებულების ან მის თანამდებობის პირთა მიერ განხორციელებულ მოქმედებათა (მოქმედებისაგან თავის შეკავების) და გადაწყვეტილებათა (ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) ადმინისტრაციული წარმოების გზით გასაჩივრების პროცედურის აღწერა;
- 4.7.2. საჯარო დაწესებულების ან მის თანამდებობის პირთა მიერ განხორციელებულ მოქმედებათა (მოქმედებათაგან თავის შეკავების) და გადაწყვეტილებათა (ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) თაობაზე სასამართლოში ადმინისტრაციული სამართალწარმოების წესით სარჩელის აღძვრის პროცედურის აღწერა;
- 4.7.3. საჯარო დაწესებულების ან მის თანამდებობის პირთა მიერ განხორციე-

ლებულ მოქმედებათა (მოქმედებათაგან თავის შეკავების) და გადაწყვეტილებათა (ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტების) თაობაზე სასამართლოში ადმინისტრაციული სამართალწარმოების წესით სარჩელის აღძვრის პროცედურის აღწერა;

- 4.7.4. იმ სასამართლო საქმეთა მიმოხილვა, რომელთა ერთ-ერთ მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება ან მისი თანამდებობის პირი (სასამართლოს გადაწყვეტილებების, განჩინებების, დადგენილებების, ბრძანებების ტექსტები, მათი კანონიერ ძალაში შესვლის შესახებ ცნობები და ა.შ.);
- 4.7.5. იმ სასამართლო გადაწყვეტილებათა ტექსტები, რომლებიც არ იქნა საჯარო დაწესებულების სასარგებლოდ გამოტანილი.

4.8. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ჩატარებული ექსპერტიზების შესახებ ცნობები

- 4.8.1. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ჩატარებული ექსპერტიზების აღწერა;
- 4.8.2. საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში ჩატარებული ექსპერტიზების შედეგები.

■ თემატური ბლოკი 5

სამართლებრივი აქტები და საჯარო დაწესებულების ნორმაშემოქმედებითი საქმიანობა

5.1. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც განსაზღვრავენ საჯარო დაწესებულების კომპეტენციას, ამოცანებს, ფუნქციებსა და საქმიანობის საფუძვლებს (საკანონმდებლო და კანონქვემდებარე აქტები, შინაგანაწესი, მთავრობის დადგენილებები და პრეზიდენტის სამართლებრივი აქტები, მინისტრის ინდივიდუალურ-ადმინისტრაციული სამართლებრივი აქტები/ბრძანებები)

- 5.1.1. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ორგანიზების მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები (დებულება (წესდება), შინაგანაწესი ანდა სხვა სამართლებრივი აქტი).

5.2. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების გემდგომი ან/და ქვემდგომი ორგანოების საქმიანობის ორგანიზებას

- 5.2.1. საჯარო დაწესებულების გემდგომი ან/და ქვემდგომი ორგანოების საქმიანობის ორგანიზების მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები (დებულება (წესდება), შინაგანაწესი ანდა სხვა სამართლებრივი აქტი).

5.3. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების საქმიანობის ორგანიზებას

5.3.1. საჯარო დაწესებულების საკოორდინაციო და სათათბირო ორგანოების საქმიანობის ორგანიზების მარეგულირებელი სამართლებრივი აქტების ტექსტები (წევრების რაოდენობა, წევრების დანიშვნის წესის აღწერა, შეკრების პერიოდულობა, ორგანოს ფუნქციების აღწერა, გადაწყვეტილებათა მიღების წესი, ხელმძღვანელის არჩევის წესი, უფლებამოსილების ვადა, ფუნქციათა აღწერა და ა.შ.).

5.4. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების სისტემას (ორგანიზაციულ სტრუქტურას)

- 5.4.1. საჯარო დაწესებულების სტრუქტურული ქვედანაყოფების/ერთეულების ძირითადი ამოცანებისა და კომპეტენციის, საქმიანობის ორგანიზაციის მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები;
- 5.4.2. საჯარო დაწესებულების ტერიტორიული ორგანოების/ერთეულების ძირითადი ამოცანებისა და კომპეტენციის, საქმიანობის ორგანიზაციის მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები;
- 5.4.3. სისტემაში შემავალი სახელმწიფო საქვეუწყებო დაწესებულებების ძირითადი ამოცანებისა და კომპეტენციის, საქმიანობის ორგანიზაციის მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები (სამინისტროების შემთხვევაში);
- 5.4.4. სისტემაში შემავალი საჯარო სამართლის იურიდიული პირების ძირითადი ამოცანებისა და კომპეტენციის, საქმიანობის ორგანიზაციის მარეგულირებელი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები (სამინისტროების შემთხვევაში).

5.5. იმ საჯარო დაწესებულების სამართლებრივი აქტები, რომლის უფლება-მონაცვლე/სამართალმემკვიდრე არის საჯარო დაწესებულება;

- 5.5.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.6. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების საინფორმაციო რესურსების შექმნასა და მათ მოხმარების წესებს, აგრეთვე ზოგადად ელექტრონულ მმართველობასთან დაკავშირებულ საკითხებს

- 5.6.1. შესაბამისი მოქმედი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.7. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ან/და საჯარო დაწესებულების კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხების თაობაზე საკანონმდებლო აქტების პროექტები

- 5.7.1. შესაბამისი საკანონმდებლო აქტების პროექტების ტექსტები;
- 5.7.2. შესაბამისი საკანონმდებლო აქტების პროექტებზე დართული განმარტებითი ბარათები.

5.8. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის სფეროსთან დაკავშირებული ან/და საჯარო დაწესებულების კომპეტენციას მიკუთვნებული საკითხების თაობაზე კანონქვემდებარე აქტების პროექტები

- 5.8.1. შესაბამისი კანონქვემდებარე აქტების პროექტების ტექსტები;
- 5.8.2. შესაბამისი კანონქვემდებარე აქტების პროექტებზე დართული განმარტებითი ბარათები.

5.9. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის (მმართველობის) სფეროსთან დაკავშირებული საკანონმდებლო აქტები

- 5.9.1. შესაბამისი საკანონმდებლო აქტების ტექსტები;
- 5.9.2. საქართველოს კონსტიტუციის ტექსტი.

5.10. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის (მმართველობის) სფეროსთან დაკავშირებული საქართველოს პრეზიდენტის სამართლებრივი აქტები

- 5.10.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.11. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის (მმართველობის) სფეროსთან დაკავშირებული საქართველოს მთავრობის სამართლებრივი აქტები

- 5.11.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.12. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის (მმართველობის) სფეროსთან დაკავშირებული საქართველოს მინისტრისა და საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტები

- 5.12.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.13. იმ პროგრამების დამტკიცების შესახებ სამართლებრივი აქტები, რომელთა დამკვეთს, შემსრულებელს ან რეალიზაციაში რაიმე სახით მონაწილე მხარეს წარმოადგენს საჯარო დაწესებულება

- 5.13.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.14. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულებისადმი მიმართვის ზოგად წესს, მათ შორის ინფორმაციის გამოთხოვის მიზნით

- 5.14.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.15. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების მიერ სარგებლობის უფლების მინიჭების, სალიცენზიო/სანებართვო საქმიანობის განხორციელების, აღრიცხვა-რეგისტრაციის, ავტორიზაცია-ავრედიტაციის, დეკლარირება-ლეგალიზაციის, თუ სხვა სახის სახელისუფლებო და საჯარო ხასიათის რეგულირებისა და საქმიანობის წესს, რაც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას სახელმწიფო და საზოგადოებრივი ინტერესების გათვალისწინებით

- 5.15.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

5.16. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების მიერ გასაწევ მომსახურებასა და განუღებ მომსახურებისათვის დაწესებული საფასურის შესახებ საკითხებს;

- 5.16.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები;

5.17. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების მიერ სამართალდარღვევათა შესახებ (უფლებათა დარღვევის, შემთხვევათა და მისთ. შესახებ) განცხადებათა მიღების წესს;

- 5.17.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

- 5.18. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულებაში ტენდერების, კონკურსების, სხვა სახის სახელმწიფო შესყიდვების განხორციელების წესს**
5.18.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.
- 5.19. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულებაში ელექტრონული/საჯარო აუქციონების, პირდაპირი მიყიდვის, სახელმწიფო ქონების სხვა სახის პრივატიზების განხორციელების წესს**
5.19.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.
- 5.20. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების თანამშრომელთა ქცევის წესების ნორმებს (ეთიკის კოდექსი)**
5.20.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.
- 5.21. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულებაში სამსახურში თანამდებობაზე მიღებისა და საჯარო თანამდებობათა დასაკავებელი კონკურსის ჩატარების წესს**
5.21.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.
- 5.22. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულებაში სტაჟირების, ატესტაციის, ტრენინგების, პროფესიული დაოსტატების, სასწავლო ანდა სემინარების კურსის გავლის წესს**
5.22.1. შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.
- 5.23. სამართლებრივი აქტები, რომლებიც არეგულირებენ საჯარო დაწესებულების მიერ საკუთარი კომპეტენციის ფარგლებში საგანგებო სიტუაციების შესახებ შეტყობინებასა და მათ ლიკვიდაციასთან დაკავშირებულ საკითხებს**
5.23.1 შესაბამისი სამართლებრივი აქტების ტექსტები.

■ თემატური ბლოკი 6

საჯარო დაწესებულების საქმიანობის წესი, რომელიც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას

6.1. ზოგადი მონაცემები

- 6.1.1. ფიზიკურ და იურიდიულ პირებთან განმარტებით საქმიანობას მიძღვნილი მასალები, რომლებიც მიეკუთვნება საჯარო დაწესებულების კომპეტენციის სფეროსთან დაკავშირებულ საკითხებს (კონსულტაციები, განმარტებები, საინფორმაციო შეტყობინებები და მისთ.);
- 6.1.2. საჯარო დაწესებულებაში ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მიმართვათა მიმოხილვა.

6.2. ზოგად საკითხებთან დაკავშირებულ ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მიმართვებთან მუშაობა

- 6.2.1. ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა ზოგად საკითხებთან დაკავშირებულ მიმართვათა საჯარო დაწესებულებაში მიღების წესის აღწერა;
- 6.2.2. ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა ზოგად საკითხებთან დაკავშირებულ საჯარო დაწესებულებაში მიღებულ მიმართვათა განხილვის წესისა და ვადების აღწერა;
- 6.2.3. საჯარო დაწესებულებისათვის მიმართვის ან განცხადების ვებ-გვერდიდან გაგზავნის საშუალება.

6.3. საჯარო დაწესებულების საქმიანობა, რომელიც დაკავშირებულია ინფორმაციის თავისუფლებასთან / საჯარო ინფორმაციის ღიაობასთან;

- 6.3.1. საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის ვინაობა (სახელი და გვარი) და თანამდებობა;
- 6.3.2. საჯარო ინფორმაციის ხელმისაწვდომობის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი საჯარო მოსამსახურის საკონტაქტო რეკვიზიტები: სამუშაო ელ.ფოსტა, ტელეფონისა და ფაქსის ნომრები;
- 6.3.3. საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნასთან, ხელმისაწვდომობასთან, გაცემასთან, გაცემაზე უარის თქმასთან, გასაიდუმლოებასთან და ინფორმაციის თავისუფლების სხვა საკითხებთან დაკავშირებული სამართლებრივი აქტები;
- 6.3.4. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ადმინისტრაციული საჩივრისა და საჯარო ინფორმაციის მოთხოვნის ჩამოსატვირთი ფორმების/ნიმუშების არსებობა;
- 6.3.5. საჯარო დაწესებულების მიერ საჯარო ინფორმაციის გაცემაზე უარის თქმის შესახებ მიღებულ გადაწყვეტილებათა გასაჩივრების შესახებ ცნობები (სასამართლოს გადაწყვეტილებების, განჩინებების, დადგენილებების, ბრძანებების ტექსტები, მათი კანონიერ ძალაში შესვლის შესახებ ცნობები და ა.შ.);
- 6.3.6. საჯარო დაწესებულებაში შესული საჯარო ინფორმაციის გაცემასა და გაცემის მოთხოვნაზე უარის თქმის თაობაზე მიღებულ გადაწყვეტილებათა რაოდენობის შესახებ ინფორმაცია;
- 6.3.7. საჯარო მოსამსახურეთა მიერ საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული

კოდექსის მოთხოვნების დარღვევის რაოდენობისა და პასუხისმგებელ პირებზე დისციპლინური სახდელის დადების შესახებ ინფორმაცია;

- 6.3.8. საჯარო დაწესებულების მიერ საქართველოს პრეზიდენტისა და პარლამენტისათვის წარსადგენი საქართველოს ზოგადი ადმინისტრაციული კოდექსის 49-ე მუხლით გათვალისწინებული ყოველწლიური სრული ანგარიშის არსებობა საჯარო დაწესებულების ვებ-გვერდზე.

6.4. საჯარო დაწესებულების მიერ სარგებლობის უფლების მინიჭების, სალიცენზიო/სანებართვო საქმიანობის განხორციელების, აღრიცხვა-რეგისტრაციის, ავტორიზაცია-აკრედიტაციის, დეკლარირება-ლეგალიზაციის, თუ სხვა სახის სახელისუფლებო და საჯარო ხასიათის საქმიანობა, რაც მიზნად ისახავს ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა უფლებების, თავისუფლებებისა და კანონიერი ინტერესების უზრუნველყოფას

- 6.4.1. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა შესახებ ცნობები;
- 6.4.2. იმ პირთა კატეგორიის აღწერა, რომელიც უფლებამოსილია მიმართოს საჯარო დაწესებულებას სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განსახორციელებლად;
- 6.4.3. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელების ვადების აღწერა;
- 6.4.4. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა საფასურის შესახებ ინფორმაცია;
- 6.4.5. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელებაზე უარის თქმის ან ამ ქმედებათა განხორციელების შეჩერების კრიტერიუმების აღწერა;
- 6.4.6. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელების თაობაზე ფიზიკურ და იურიდიულ პირთა მიმართვის წესის აღწერა (მათ შორის საკონტაქტო ინფორმაცია);
- 6.4.7. საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული განცხადების ფორმები, რომლებიც აუცილებელია სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განსახორციელებლად;
- 6.4.8. ზემოთ ხსენებული თითოეული განცხადების ფორმის შევსების ინსტრუქცია;
- 6.4.9. ზემოთ ხსენებული თითოეული განცხადების ფორმის შესავსებად აუცილებელი თანდართული დოკუმენტაციის ჩამონათვალი;
- 6.4.10. მოთხოვნათა ჩამონათვალი, რომელიც განკუთვნილია სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელებისათვის წარსადგენი დოკუმენტაციის მიმართ;
- 6.4.11. მოსაკრებლის ან სხვა სახის გადასახდელის გადახდისათვის განკუთვნილი რეკვიზიტები;
- 6.4.12. საჯარო დაწესებულების იმ თანამდებობის პირთა სახელები და გვარები, რომლებიც პასუხისმგებელი არიან სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელებაზე;
- 6.4.13. საჯარო დაწესებულების იმ თანამდებობის პირთა საკონტაქტო რეკვიზიტები (ტელეფონის ნომრები, ელ. ფოსტები), რომლებიც პასუხისმგებელი არიან სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელებაზე;
- 6.4.14. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განხორციელება-სთან დაკავშირებით საჯარო დაწესებულების მიერ ფიზიკური და იურიდიული პირების მიღებისა და მათთან მუშაობის გრაფიკი.

6.5. სამართალდარღვევათა შესახებ (უფლებათა დარღვევის, შემთხვევათა და მისთ. შესახებ) განცხადებები

6.5.1. სამართალდარღვევათა შესახებ (უფლებათა დარღვევის, შემთხვევათა და მისთ. შესახებ) განცხადებათა მიღების საჯარო დაწესებულების მიერ განსაზღვრული წესი.

■ თემატური ბლოკი 7

საჯარო დაწესებულების საქმიანობის ფარგლებში მიმდინარე სახელმწიფო შესყიდვების, სახელმწიფო ეონების კრივპატივების, ხელშეკრულებების გაფორმების შესახებ ცნობები

7.1. ვაჭრობათა შესახებ ინფორმაცია

- 7.1.1. გამოცხადებულ ვაჭრობათა შესახებ ინფორმაციული ხასიათის ცნობათა ჩამონათვალი;
- 7.1.2. შევევთების განთავსების შესახებ ინფორმაციის მომცველ ოფიციალურ ვებ-გვერდზე გადასასვლელი ბმული;
- 7.1.3. საჯარო დაწესებულებასა და მის სისტემაში შემავალ დაწესებულებებში ვაჭრობათა ჩატარების გეგმა.

7.2. გაფორმებულ ხელშეკრულებათა შესახებ ინფორმაცია

- 7.2.1. საჯარო დაწესებულებასა და ფიზიკურ/იურიდიულ პირებს შორის, აგრეთვე საჯარო დაწესებულებასა და სხვა საჯარო დაწესებულებას შორის გაფორმებულ ადმინისტრაციულ (სამოქალაქოსამართლებრივ) ხელშეკრულებათა ჩამონათვალი;
- 7.2.2. საჯარო დაწესებულებასა და ფიზიკურ/იურიდიულ პირებს შორის, აგრეთვე საჯარო დაწესებულებასა და სხვა საჯარო დაწესებულებას შორის გაფორმებულ ადმინისტრაციულ (სამოქალაქოსამართლებრივ) ხელშეკრულებათა პირობები.

■ **თემატური ბლოკი 8**

საჯარო დანეხებულების საკადრო უზრუნველყოფა

- 8.1. საჯარო დანეხებულებაში ვაკანტურ თანამდებობათა ჩამონათვალი;
- 8.2. ვაკანტურ თანამდებობაზე მისაღები კანდიდატისათვის წაყენებული საკვალიფიკაციო მოთხოვნების ჩამონათვალი (სათანადო ცოდნა და გამოცდილება, ძირითადი უნარ-ჩვევები);
- 8.3. საჯარო დანეხებულებაში სამსახურში თანამდებობაზე მიღების წესი;
- 8.4. საჯარო თანამდებობათა დასაკავებელი კონკურსის ჩატარების წესი;
- 8.5. კანდიდატთა მიერ საჯარო დანეხებულებისათვის სამსახურში თანამდებობაზე მისაღებად განცხადებით მიმართვის წესი;
- 8.6. საჯარო თანამდებობათა დასაკავებელი კონკურსის შედეგები (საჯარო დანეხებულების მიერ კანდიდატთა პერსონალური მონაცემების ვებ-გვერდზე განთავსების (გამოქვეყნების) საფუძვლებზე (თანხმობის მიღება) მითითებით (სამართლებრივი აქტის პირობა, თანხმობის სხვა ფორმა და ა.შ.);
- 8.7. საჯარო თანამდებობათა დასაკავებელი კონკურსის პროცედურებისა და შედეგებთან დაკავშირებული პრეტენზიების წაყენების, მათი ადმინისტრაციული წარმოების გზით გასაჩივრების წესის აღწერა.

■ **თემატური ბლოკი 9**

საჯარო დანეხებულების დაფინანსება და ხარჯთაღრიცხვა (ბიუჯეტი)

- 9.1. საჯარო დანეხებულებისათვის გამოყოფილი სახელმწიფო ბიუჯეტით გათვალისწინებული ასიგნებების შესახებ ინფორმაცია;
- 9.2. საჯარო დანეხებულების ბიუჯეტში ასახული შემოსავლებისა და გასავლების/ ბიუჯეტის შესრულების ბალანსისა და ბიუჯეტის ასიგნებების ხარჯვის (საბიუჯეტო ორგანიზაციის შემთხვევაში) შესახებ ინფორმაცია.

■ თემატური ბლოკი 10

ინფორმაციის მართივად აღქმის კრიტერიუმები

- 10.1. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის რუკის არსებობა;
- 10.2. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის განყოფილებებისა და რუბრიკების ანბანური ცნობარი;
- 10.3. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე მარტივი ძიების ფუნქციის არსებობა;
- 10.4. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე დეტალური/გაფართოებული ძიების ფუნქციის (პარამეტრების ფილტრაცია, თარიღის მიხედვით ძიება, სათაურებში და ტექსტის შიგნით ძიება და ა.შ.) არსებობა;
- 10.5. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე განთავსებული სამართლებრივი აქტების მონაცემთა ბაზის მიხედვით ძიების ფუნქციის არსებობა;
- 10.6. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდიდან ჩამოსატვირთი ტექსტური, აუდიო, ვიდეო და ა.შ. ფაილების ფორმატზე მითითება;
- 10.7. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდიდან ჩამოსატვირთი ტექსტური, აუდიო, ვიდეო და ა.შ. ფაილების ზომებზე მითითება;
- 10.8. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ფუნქციის - „ვერსია ამოზეცდვისთვის“ (ამოსაბეჭდი ვერსია) არსებობა.

■ **თემატური ბლოკი 11** **დამატებითი მნიშვნელოვანი პარამეტრები**

- 11.1. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის რეგისტრაცია ძირითად საძიებო სისტემებში (Google, Yahoo);
- 11.2. საჯარო დაწესებულების საქმიანობის თემატიკის შესაბამისი სიახლეთა ლენტის არსებობა;
- 11.3. მოსაკრებლის ან სხვა სახის გადასახდელის ქვითრების ელექტრონული ფორმის არსებობა (ფორმების შევსების და ამობეჭვდის შესაძლებლობა პირდაპირ საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდიდან);
- 11.4. მომხმარებლის მიერ მოსაკრებლის ან სხვა სახის გადასახდელის ქვითრის ბლანკის ტექნიკურ საშუალებებზე გადმოტვირთვის საშუალება, რომელიც შეიცავს გადასახდელის მიმღების ყველა საჭირო საბანკო რეკვიზიტს;
- 11.5. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განსახორციელებლად მიმართვის ფორმის შევსების და ამობეჭვდის საშუალება პირდაპირ ვებ-გვერდიდან;
- 11.6. სანებართვო და სხვა სახის სახელისუფლებო ქმედებათა განსახორციელებლად მიმართვის ფორმის შენახვის შესაძლებლობა მომხმარებლის ტექნიკურ საშუალებებზე იმ ფორმატში, რომელიც საშუალებას აძლევს მომხმარებელს დამოუკიდებლად შეავსოს და ამობეჭდოს გემოსხენებული ფორმა;
- 11.7. მიმართვის ინტერაქტიული ფორმის არსებობა (უშუალოდ საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდიდან განცხადების შევსებისა და გაგზავნის საშუალება);
- 11.8. მიმართვის ფორმების გასახსნელად საჭირო პროგრამების არსებობა ვებ-გვერდზე და მათი გადმოტვირთვის საშუალება (ინსტალაციის მიზნით);
- 11.9. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე არსებული ინფორმაციის განახლებაზე თვალყურის დევნის საშუალება;
- 11.10. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდიდან ახალი ამბების გამონერის საშუალება;
- 11.11. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ფორუმის არსებობა;
- 11.12. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე რუბრიკის „კითხვა-პასუხი“ ან „ხშირად დასმული შეკითხვები“ არსებობა;

- 11.13. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე საზოგადოებრივი აზრის გამოკითხვის არსებობა;
- 11.14. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის დაყოფა მიზნობრივი ჯგუფების ინტერესების მიხედვით;
- 11.15. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე საჯარო დაწესებულების კომპეტენციის ფარგლებში გამოყენებად ტერმინთა განმარტებითი ლექსიკონის არსებობა;
- 11.16. საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის ვებ-ადმინისტრატორისა და ვებ-გვერდის ფუნქციონირებასა და ინფორმაციულ განახლებებზე თვალყურის დევნაზე პასუხისმგებელი პირის/საჯარო დაწესებულების შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის ელ. ფოსტის მისამართით ტექნიკური ხასიათის შენიშვნების მისაწოდებლად;
- 11.17. მომხმარებელთან ონლაინ ინტერაქტიულ რეჟიმში კონტაქტის დამყარების შესაძლებლობა (Skype, Facebook სხვა სახის ჩატი და ა.შ.);

■ თემატური ბლოკი 12

საჯარო დაწესებულების ოფიციალური ვებ-გვერდის ნაგებობრივი კონტენტი და ფუნქციები

- 12.1. საჯარო დაწესებულების ოფიციალურ ვებ-გვერდზე ფიზიკურ ან იურიდიულ პირთა მომსახურების, საქონლის და მისთ. რეკლამის (მათ შორის ირიბი ან ფარული) არსებობა.